

**COORDONAT:**

Președintele raionului Soroca  
D-I Veaceslav Rusnac \_\_\_\_\_

**APROBAT:**

Șef IMSP CS Bădiceni  
D-I Natalia Poniș  
Data 14.01.2022



# Planul de activitate a IMSP CS Bădiceni anul - 2022

## Capitolul I. Implementarea politicilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

	<b>Tematica</b>	<b>Termen de executare</b>	<b>Executor</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Activități principale</b>
1.1	Măsurile realizate în continuarea realizării Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2018-2022.	permanent	Medicii de familie	Șef IMSP CS	Realizarea obiectivelor: Asigurarea ameliorării continue a sănătății populației (supravegherea și îndeplinirea măsurilor profilactice eficiente întru finalizarea unor nașteri fără complicații, evitarea mortalității infantile, populației în vârstă aptă de muncă, mărirea speranței de viață); -Ofierea permanentă de informații a populației prin metode accesibile, prin intermediul atârnări Legii respective la loc vizibile în toate IMP, direcționând atenția pacienților pentru studiere. -Asigurarea prestării serviciilor de calitate conform standardelor Protocoalelor Clinice și a altor documente de ghidare în scopul excluderii reclamațiilor negative din partea populației.
1.2	Asigurarea realizării Legii nr.263-XVI din 27.10.2005 “Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”.	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	Activități de înaltă responsabilitate cu implicarea tuturor lucrătorilor medicali, concursul APL, agenților economici în asigurarea medicală a majorității persoanelor din teritoriu. -Activități permanente de promovare a modului sănătos de viață; -Asigurarea creșterii unei generații sănătoase prin măsuri întreprinse în perioada de pre și sarcinii în cadrul școlarizării viitoarelor mame, ulterior în însușirea și evitarea semnelor de pericol la mamă și copil; -Măsuri în vederea altoirii unui mod sănătos de viață tinerii generați, evitarea deprinderilor dăunătoare, promovarea procedurilor de călire a organismului; -Asigurarea realizării măsurilor de fortificare a sătați vârstnicilor, majorarea duratei medii de viață ; -Măsuri eficiente de control a maladiilor contagioase și nontransmisibile.
1.3	Respectarea prevederilor Legii fondurilor asigurării obligatorii de asistența medicală pe anul 2021 Nr.256 din 16.12.2020	Martie 2022	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	
1.4	Realizarea Politicii Naționale de sănătate a Republicii Moldova	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	

1.5	Măsuri de asigurare a activităților conform Ordinului comun al MS și CNAM Nr. 596/404 – A din 21.07.2016 “Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală”	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	-Întreprinderea măsurilor de asigurare a accesului echitabil a persoanelor asigurate și neasigurate la serviciile AMP; -Perfecționarea continuă condițiilor de acordare a AMP.
1.6	Măsuri de îndeplinire a Ordinului MS nr.695 din 13.10.10 Cu privire la activitatea AMP în RM, cu modificări și completări conform Ordinului MS Nr.962 din 01.10.2012	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	Ghidarea activității Mf și asistentelor medicale a MF, asigurarea unor rezultate calitative în practica medicinei de familie conform profesiogramei indicate Completarea seturilor de utilaj și aparataj conform ordinilor în vigoare.
1.7	Implementarea, aplicarea prevederilor Ordinului MSMPS nr.508 din 29.06.2020 “Cu privire la indicatorii de performanță în Asistența Medicală Primară”	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	Măsuri întreprinse în îndeplinirea și realizarea indicatorilor de performanță

## Capitolul II . Asigurarea transparenței în alocarea surselor financiare

2.1	Prezentarea resurselor financiare prevăzute și a devizului de cheltuieli. Examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a modificărilor de resurse financiare prevăzute și a devizului de cheltuieli.	La ședința Consiliului Administrativ	Contabil șef	Șef IMSP CS	Argumentarea și întărirea devizului de cheltuieli în cadrul ședinței Consiliului Administrativ.
2.2	Informarea periodică a angajaților CS despre respectare îndepliniri devizului de cheltuieli, cât și remanierele financiare admise.	La ședința de lucru trimestrial; La necesitate	Contabil șef	Șef IMSP CS	

2.3	Selectarea priorităților la repartizarea surselor financiare	Permanent	Contabil șef	Șef IMSP CS	Aducerea la cunoștință lucrătorilor medicali preponderent la capitelele : -salarizare și contribuții -medicamente -investigații -altele -Contractele încheiate pentru achiziții publice; -Analiza permanentă a eficienței repartizării resurselor financiare.
2.4	Respectarea legislației achizițiilor publice	Permanent	Contabil șef	Șef IMSP CS	

### Capitolul III. Asigurarea calității serviciului medical

3.1	Utilizarea Protocoalelor Clinice în practica medicilor de familie.	Permanent, conform apariției PCN	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	Asigurarea fiecărui medic de familie cu PCN (148) și de 93 PCI; și protocolului clinic național provizoriu-371( ediția IV) „Infecția cu Coronavirus de tip nou (COVID 19), conform ordinului nr.1180 din 11.12.2020
3.2	Asigurarea acordării serviciilor medicale de calitate	Lunar câte 1 OMF (OS)	Consiliul de calitate	Șef IMSP CS	Monitorizarea și evaluarea activității IMP se efectuează în baza Ordinului IMSP CS nr.1 – &5 din 02.01.2018 “Cu privire la asigurarea calității serviciilor medicale în IMSP CS Bădiceni”
3.3	Măsurile întreprinse de depistare a pacienților cu tuberculoză, cancer și în stadii precoce.	Permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	-Accentuarea responsabilității lucrătorilor de identificare a contingenților din grupele de risc conform Ordinului nr.411 și anexei; -Sporirea numărului de persoane examinate la BARR, radiologic, reacția MANTOUX; -Examinarea profilactică anuală maximală a populației; -Depistarea precoce , supravegherea și asanarea persoanelor din grupul de risc a maladiilor oncologice.
3.4	Măsuri eficiente profilactice și control eficient al bolilor infecțioase cu impact social. Controlul situației epidemiologice în cadrul sectorului IMSP CS Bădiceni	Pe parcursul anului	Lucrătorii medicali a IMSP	Șef IMSP CS	-Aprecierea permanentă a situației epidemiologice și informarea populației despre necesitatea măsurilor profilactice și modalitatea de întreprindere a acestora; -Acțiuni de depistare activă și sistare a declanșării maladiilor infecțioase; -Asigurarea tratamentului adecvat conform PCN; -Măsuri anti-epidemice în focare;

	Vigilența sporită în legătură cu apariția pandemiei infecției cu coronavirus tip nou (COVID19)	Permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	-Acoperirea vaccinală a populației cu 96%. -Diminuarea cu 2% a mortalității prin maladii netransmisibile: HTA, D/Z etc.; -Activități de cuprindere cu controlul profilactic maxim a persoanelor din grupul de risc cu HTA, D/Z etc.; -Școlarizarea pacienților din grupul de risc la HTA D/Z etc.
3.5	Procedee de depistare activă și controlul maladiilor netransmisibile, supravegherea persoanelor cu HTA, DZ; Profilaxia complicațiilor acestor maladii.	Permanent	Toți lucrătorii medicali	Șef IMSP CS	-Cuprinderea cu educarea modului sănătos de viață a întregi populații începând din vârsta timpurie; -Organizarea zilelor, săptămânalelor, lunarelor conform ordinelor MSMPS.
3.6	Promovarea și educarea modului sănătos de viață.	Permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	-Asigurarea profilaxiei primare și secundare a maladiilor. -Procedee de reabilitare pacienților
3.7	Diminuarea PTCM și dizabilități capacități de muncă.	Permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	-Asigurarea respectării Ordinului MS N303 cu privire la drepturile pacientului -Obținerea acordului informat -Oferire posibilităților de libera alegere a MF. -Respectarea strictă a Legii 133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
3.8	Respectarea dreptului pacientului	Permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	

#### IV. Asistența medicală mamei și copilului

4.1	Activități îndreptate spre diminuarea morbidității și lichidarea mortalității infantile.	Lunar, trimestrial, anual	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Medicii de familie	-Supravegherea permanentă, cu responsabilitate sporită din partea tuturor lucrătorilor medicali a copiilor până la 1 an; -Antrenarea lucrătorilor medicali și mamelor în evidențierea semnelor de pericol pentru acțiuni urgente adecvate. -Depistarea precoce a maladiilor de fon și asanarea lor; -Tratamentul adecvat a copiilor până la 5 ani în cadrul CIMC;
-----	--	---------------------------	---	--------------------	--

4.2	Respectare conduitei copiilor până la 5 ani conform standardelor	Medicul de familie Asistenta medicală de familie	Toți lucrătorii medicali	Medicii de familie	-Respectarea principiului de efectuare a tratamentului gratuit copiilor 0-18ani conform legislației în vigoare. -Evaluarea permanentă a copiilor 0-5 ani conform standardelor -La necesitate asigurarea cu medicamente prevăzute de Programul Unic
4.3	Instruirea femeilor în cadrul școlilor mamei și copilului.	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Medicii de familie	- Petrecerea seminarelor de instruire tematică în problemele ocrotirii sănătății mamei și copilului; -Instruirea și însușirea evidențierii semnelor de pericol la gravide și copii mici; -Asigurarea femeilor cu materiale informative utile.
4.4	Îndeplinirea Ordinului MSMPS cu privire la Programul Național de imunizare	Conform planului anual aprobat	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Medicii de familie	Respectarea calendarului de imunizări conform Ordinului MSMPS.
4.5	Supravegherea copiilor în instituțiile preșcolare și școli.	Conform planului	Medicii de familie	Medicii de familie	Efectuarea controlului profilactic în instituțiile de copii, investigarea și asanarea copiilor depistați bolnavi.
4.6	Asigurarea grupului social vulnerabil cu metode moderne de contracepție	permanent	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	Asigurarea gratuită cu mijloace de contracepție.

### Capitolul V. Respectarea drepturilor pacientului

5.1	Respectarea îndepliniri prevederilor Legii nr.263-XVI din 27.10.2005 "Cu privire la	Permanent	Medicii de familie Asistentele	Șef IMSP CS	-Informarea pacienților privitor la Legea nr.263-XVI prin intermediul atârnării la loc vizibil în instituțiile medicale, solicitarea acordului la intervenții invazive: prezența
-----	---	-----------	-----------------------------------	-------------	--

	drepturile și responsabilitățile pacientului”.		medicale de familie		informației la loc vizibil a modalități de înaintare a petițiilor cât și a telefoanelor de contact ale MSMPS, CNAM, administrației CS, modalitatea de eliberare a documentației medicale, etc.
5.2	Modalitatea de rezolvare tuturor litigiilor posibile apărute între medic-pacient, medic-medic.	permanent	Șef IMSP CS	Șef IMSP CS	Litigiile apărute necesită rezolvarea în termeni oportuni.
5.3	Respectarea principiului de liberă alegere a medicului de familie.	La solicitare	Medicii de familie Asistentele medicale de familie	Șef IMSP CS	Libera alegere a medicului de familie în baza cereri înaintată personal de persoana cointeresată.
5.4	Respectarea dreptului pacientului la acceptul (ori refuzul) serviciilor (investigațiilor) prin completarea acordului informat.	Conform ordinelor în vigoare	Toți lucrătorii medicali	Șef IMSP CS	În cazul oricăror intervenții medicale recomandate este solicitat acordul informat conform ordinului MSMPS nr.303 din 6 mai 2010.

### Capitolul VI. Sporirea profesionalismului și crearea condițiilor de lucru pentru angajații Centrului de Sănătate

6.1	Elaborarea și respectarea Contractului de muncă.	I tr. 2022	Șef IMSP Contabil Șef	Șef IMSP CS	Contractele de muncă elaborate și înregistrate la Inspectoratul Teritorial de muncă Soroca
6.2	Respectarea activităților prin contract individual de muncă.	Permanent	Șef IMSP Contabil Șef	Șef IMSP CS	Asigurarea încheierii contractelor individuale de muncă cu toți angajații.
6.3	Acumularea unui nivel înalt de cunoștințe prin formare profesională continuă.	Conform programului	Asistent medical superior	Șef IMSP CS	Instruirea angajaților la cursurile de perfecționare profesională se efectuează conform planului anual elaborat de MSMPS.
6.4	Perfecționarea cunoștințelor profesionale prin participarea angajaților la seminare, conferințe, testări ș.a.	Conform programului	Asistent medical superior	Șef IMSP CS	Participarea angajaților la instruire conform planurilor de activitate ale MSMPS, CS, ANSP.
6.5	Crearea și asigurarea condițiilor optime de muncă și odihnă.	Permanent	Șef IMSP CS	Șef IMSP CS	Condiții optime de muncă în corespundere cu nivelul instituției medicale.

6.6	Aprecieri individuale și motivări inclusiv material în funcție de performanțe particulare îndeplinirea indicatorilor de performanță.	Proportional performanțelor	Comisia de evaluare a performanțelor profesionale a muncii	Șef IMSP CS	Remunerarea angajaților se efectuează în funcție de realizarea indicatorilor de calitate.
6.7	Implementarea și realizarea măsurilor de funcționare a sistemul informațional	Conform ordinului MSMPS	Șef IMSP CS	Șef IMSP CS	-Instituțiile medicale dispun de acces la sistemul informațional.
6.8	Completarea locurilor vacante cu lucrători medicali. Asigurarea condițiilor de trai, acordarea de facilități tinerilor specialiști.	După posibilități	Responsabil secția resurse umane	Șef IMSP CS	Sunt prevăzute facilități în cazul necesității, cât și oferirea salariilor la cote acceptabile pentru fiecare tânăăr angajat.
6.9	Procedee de asigurare a inofensivității muncii prin asigurarea cu mijloace de protecție.	permanent	Asistent medical superior	Șef IMSP CS	Asigurarea se realizează prin crearea condițiilor și respectarea normativelor și cerințelor.

### Capitolul VII. Conlucrarea cu Fondatorul, APL

7.1	Informarea periodică a Consiliului Raional despre starea lucrurilor în instituții, cât și necesitățile, problemele apărute etc.	Programat, la necesitate		Șef IMSP CS	Informarea permanentă în cadrul ședințelor Consiliilor Administrative cât și în particular.
7.2	Activități intersectoriale la soluționarea problemelor, de comun acord cu Fondatorul (CR), Administrația Publică Locală.	La necesitate	Administrația CS	Șef IMSP CS	Concursul și implicarea CR, APL în soluționarea problemelor apărute pe parcursul activității în privința alimentației suplimentare a copiilor, acordarea de ajutor financiar pentru tratamente costisitoare, procurarea polițelor de asigurare etc.

### Capitolul VIII. Fortificarea acțiunilor urgente în prevenirea și controlul infecției Coronavirus de tip nou (2019-nCoV)

8.1	Măsuri de vigilență sporită în vederea prevenirii răspândirii infecției	Pe perioada pandemiei	Șef al IMSP a/m superioară CS	Minimizarea numărului de vizite prin: supravegherea prin telefon a persoanelor aflate în carantină, amânarea vizitelor cu scop profilactic și a celor de supraveghere a maladiilor cronice
8.2	Măsuri pentru prevenirea și controlul COVID-19 în IMSP	Pe perioada de pandemie	Șef al IMSP a/m superioară CS	Organizarea punctelor de triaj la intrarea în fiecare edificiu pentru a realiza screeningul pacienților pentru COVID -19, prin efectuarea termometriei și anchetării epidemiologice, păstrarea distanței sociale (minimum 1 m) între vizitatori , personalul medical, utilizarea corectă a echipamentului personal de protecție adecvat riscului, igiena mâinilor pentru pacienți prin punerea la dispoziție a soluțiilor dezinfectante pentru mâini. Delimitarea strictă a zonei de izolare pentru cazurile suspecte la COVID-19, cu dezinfecția finală a spațiilor de izolare a cazurilor suspecte, asigurarea cu apă canalizate, igienă a mediului IMSP conform Regulamentului sanitar, gestionarea sigură a deșeurilor rezultate din activitatea medical.
8.3	Măsuri pentru protecția personalului medical	Pe perioada pandemiei	Șef al IMSP a/m superioară CS	Asigurarea cu echipamente personal de protecție, instruirea personalului medical despre măsurile de igienă și protecție. Gestionarea sigură a deșeurilor infecțioase (tipul 18 01 03*), la care se referă echipamentul personal de protecție de unică folosință utilizat în COVID-19
8.4	Măsuri realizate în caz de carantină	Pe perioada pandemiei	Șef al IMSP a/m superioară CS	Supravegherea stării de sănătate prin telefon a persoanelor venite din zona roșie, regulile cu COVID-19 și a contactilor timp de 14 zile cu eliberarea certificatului de concediu medical pentru carantină la necesitate
8.5	Măsuri în caz de depistare a persoanelor cu semen clinic de boală	Pe perioada de pandemie	Șef al IMSP a/m superioară CS	Depistarea active a persoanelor cu semen clinic de boală, care vin din zonele de risc epidemic, izolarea în spații separate, solicitarea 112 cu internarea în instituțiile medicale specializate, supravegherea la domiciliu prin telefon a persoanelor aflate în contact cu pacientul
8.6	Măsuri de evidență și raportare a cazurilor suspecte și confirmate de COVID-19	Pe perioada de pandemie	Șef al IMSP a/m superioară CS	Evidența și raportarea conform cerințelor actelor normative, raportarea stării sănătății persoanelor venite de peste hotare

